согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 27.05.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 43
«Детский сад комбинированного вида»
_____ М.Г. Щербакова
Приказ № 95 от 01.06.2021г.

согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 8
от 27.05.2021

Положение
об организации логопедического пункта
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
№ 43 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации логопедического пункта в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 43 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Логопедический пункт).

1.2. Настоящее Положение о Логопедическом пункте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобразования России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. Логопедический пункт функционирует на основании приказа управлению образования администрации города Кемерово.

1.4. Логопедический пункт в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 43 «Детский сад комбинированного вида» организуется для оказания коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.5. Основные задачи Логопедического пункта:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- коррекция звукопроизношения детей дошкольного возраста;
- развитие устной речи детей дошкольного возраста;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.6 Логопедический пункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с нарушениями речи.

1.7. Логопедический пункт открывается при наличии в ДОУ кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенного специальным оборудованием согласно приложению № 4 к настоящему положению.

1.8. Для работы Логопедического пункта в штатное расписание вводится 1.0 ставка учителя-логопеда (при соблюдении условий комплектования, указанных в пункте 1.6 настоящего положения), с условиями работы и оплаты труда по действующему законодательству.

1.9. Логопедический пункт открывается при наличии в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 43 «Детский сад комбинированного вида» психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

2. Комплектование и порядок работы логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения

2.1. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи в условиях Логопедического пункта, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.2. Зачисление и отчисление воспитанников в Логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующей дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных

представителей) воспитанника.
2.3. Речевые заключения детей старшего дошкольного возраста, зачисленных в Логопедический пункт должны быть подтверждены руководителем городского методического объединения учителей-логопедов. Для этого руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида» делает заявку руководителю городского методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов с целью обследования воспитанников с нарушением в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста, не испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения для комплектования логопедических пунктов согласно приложению № 12 настоящего Положения.
2.4. В Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), не испытывающие трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, имеющие следующие нарушения речи:
- НПОз (неправильное произношение отдельных звуков);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи).
2.5. Не подлежат зачислению в Логопедический пункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I, II, III, IV уровней), задержкой речевого развития (ЗРР), заиканием.

Воспитанникам с тяжелыми нарушениями речи по согласованию с их родителями (законными представителями) рекомендуется пройти обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для уточнения речевого диагноза и определения образовательного маршрута ребенка дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 43 «Детский сад комбинированного вида» осуществляет коррекцию нарушений речи у воспитанника, но не несет ответственности за полное устранение речевого нарушения.
2.5. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании речевого заключения из числа обследованных детей старшего дошкольного возраста с согласия родителей (законных представителей) согласно приложениям №№ 7-9 настоящего Положения.
2.6. Зачисление в Логопедический пункт дошкольников производится в течение всего учебного года.
2.7. На каждого ребенка зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
2.8. Отчисление обучающихся из Логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение всего учебного года по заключению ППк.

2.9. Предельная наполняемость подгруппы устанавливается в зависимости от характера нарушений речи у дошкольников.
2.10. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий в Логопедическом пункте определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк согласно расписанию работы Логопедического пункта.
2.11. Периодичность подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения развития речи.
2.12. Подгрупповые занятия проводятся:
- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, – не менее 2-3 раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетическое нарушение речи, – не менее 1-2 раз в неделю;
2.13. Индивидуальные занятия проводятся: не менее 3 раз в неделю с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи; не менее 2 раз - фонетическим недоразвитием речи.
2.14. Продолжительность подгруппового занятия составляет – 30 минут, индивидуального –15-20 минут.
2.15. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий и учет их посещаемости отражаются в журнале посещаемости логопедических занятий. Учитель-логопед ведет календарно-тематическое планирование.
2.16. Для уточнения речевого заключения и выбора индивидуального образовательного маршрута дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
2.17. Зачисление и отчисление детей оформляется протоколом по форме согласно приложениям №№ 5, 6 настоящего Положения.
2.18. При оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 43 «Детский сад комбинированного вида» учителем-логопедом ведется документация согласно приложению № 10 настоящего Положения. Срок и хранение документов определяется локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида»
2.19. Ответственность за ход и результаты коррекционно-развивающей работы Логопедического пункта несет руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида», на базе которого создан Логопедический пункт.
2.20. Руководитель городского методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов ежегодно, не позднее 01 июня текущего года представляет в управление образования администрации города Кемерово итоговый отчет о работе Логопедических пунктов в текущем учебном году по форме согласно приложению № 11 настоящего Положения.

3. Должностные обязанности учителя-логопеда

3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в определении причин нарушений речи и путей их преодоления.
3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида», за комплектование Логопедического пункта.
3.3. Учитель-логопед проводит занятия с детьми дошкольного возраста, зачисленными в Логопедический пункт по исправлению различных нарушений устной речи; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по развитию речи, обусловленных первичным речевым нарушением.
3.4. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, по вопросам применения современных здоровьесберегающих, коррекционно-развивающих педагогических технологий.
3.5. Учитель-логопед поддерживает связь с учителями-логопедами города, специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, города.
3.6. Учитель-логопед представляет заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида» и руководителю городского методического объединения учителей-логопедов ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи и результатах коррекционно-развивающей работы в Логопедическом пункте по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения.

Приложение 1.

Списочный состав детей дошкольного возраста, имеющих нарушения в развитии устной речи
М_ДОУ №_____ «Детский сад общеразвивающего вида»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	№ ДОУ	Речевое заключение	Срок коррекции

Приложение 2.

Речевая карта

Дата _____
Ф. И. О. ребенка
_____
_____
Дата рождения _____ Домашний адрес
_____
Сведения о родителях
_____
___
_____
_____
Причина направления на – зачисление в логопедический пункт / переосвидетельствование
Медицинский анамнез
_____
___
_____
_____
Речевой анамнез: гуление_____,
лепет_____,
1-ые слова_____, 1-ая фраза_____
_____

Параметры обследования	**Логопед ДОУ**
Общая и мелкая моторика	
Состояние артикуляционного аппарата	
Общее звучание речи	
Понимание речи	

Активный словарь	
Слоговая структура, звуконаполняемость	
Звукопроизношение	
Фонематический слух	
Грамматический строй речи	
Связная речь	
Темп и плавность	
Заключение	

Речевое заключение_____
_____

Рекомендованы занятия с логопедом, срок коррекции
_____

Руководитель ДОУ _____

Логопед ДОУ _____-

Приложение 3.

Отчет о количестве воспитанников ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте
за _____/_____ учебный год

Группа ДОУ	Выявлено воспитанников		Зачислено в логопедический пункт		Мониторинг результативности			
					Выпущено из логопедического пункта			
	ФФН, ФНР	НПОЗ	ФФН, ФНР	НПОЗ	хорошая речь	значительное улучшение	без значительного улучшения	другая причина
Старшая								
Подготовительная к школе								

Руководитель ДОУ _____
Логопед ДОУ _____

Приложение 4.

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

Оборудование	**Количество (шт.)**
Кабинет площадью не менее12м^2	1
Настенное зеркало для логопедических занятий (50´100)	1
Зеркало для индивидуальной работы (9´12)	8
Логопедические шпатели, зонды	
Учебно-методические пособия	
Настольные игры, игрушки, конструкторы	
Раковина	1
Классная доска	1
Шкафы для пособий	2-3
Стол письменный	1
Стулья	5
Комплект парта-стул	на 8 мест
Песочные часы, секундомер	1
Метроном	1
Магнитофон, проигрыватель с набором кассет, пластинок	1

Компьютер	1

Приложение 5.

Протокол по зачислению детей дошкольного возраста в логопедический пункт М___ДОУ № _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Речевое заключение	Срок коррекции или продление срока	Дата зачисления или продления срока коррекции	Куда направлен

Заведующая ДОУ № _____ _____ _____
Учитель – логопед МБДОУ № _____ _____ _____
Члены ППк _____ _____
Руководитель ГМО _____ _____

Приложение 6.

Протокол по отчислению детей дошкольного возраста из логопедического пункта М__ДОУ № _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Речевое заключение	Срок коррекции или продление срока	Дата выпуска или продления срока коррекции	Куда направлен

Заведующая ДОУ № _____ _____ _____

Учитель – логопед МБДОУ № _____ _____ _____

Члены ППк _____ _____

Руководитель ГМО _____ _____

Приложение 7

Заведующей М__ДОУ

_____

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)
_____
__
_____
__
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г.
/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8.
Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,
_____
____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
_____
являясь родителем (законным представителем)
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____

_____
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в Логопедическом пункте соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.
/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

Согласие родителя (законного представителя)
на экспертное освидетельствование **воспитанников из логопедического пункта** ДОУ№ ____

№	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Согласие родителей (подпись)
1.			

«___» _____ 20_____г.

Приложение 10.

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Журнал учета посещаемости детьми логопедического пункта;
2. Журнал обследования речи воспитанников;
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
4. Журнал консультаций;
5. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи в течение текущего учебного года;
6. Экран звукопроизношения детей;

7. Расписание занятий детей;
8. Речевая карта на воспитанников;
9. Годовой план работы учителя-логопеда;
10. Тетради – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений (оформляются учителями-логопедами в соответствии с поставленными коррекционными задачами каждого ребенка);
11. График работы и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
12. Анализ коррекционной работы;
13. Отчетная документация.

Приложение 11

Итоговый отчет о работе логопедических пунктов, созданных на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Кемерово

_____/_____ в учебном году

Наименование ДОУ	Выявлено воспитанников		Зачислено в логопедический пункт		Мониторинг результативности				
					Выпущено из логопедического пункта				Проведено консультаций
	ФФН, ФНР	НПОЗ	ФФН, ФНР	НПОЗ	хорошая речь	значительное улучшение	без значительного улучшения	другая причина	
Итого:									

Приложение 12

Руководителю городского
методического объединения
учителей-логопедов города Кемерово
_____

Заявление
на проведение экспертного освидетельствования **воспитанников логопедического пункта**
М__ДОУ № ____

Прошу провести экспертное освидетельствование **для зачисления/отчисления воспитанников логопедического пункта** М___ДОУ № _____.

Заведующая М__ДОУ № ____