

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующая МАДОУ № 43**

**«Детский сад комбинированного вида»**

**М.Г. Щербакова**

**Приказ № 35**

**от «07» февраля 2020г.**



**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства в МАДОУ № 43  
«Детский сад комбинированного вида»**

### **1. Общие положения**

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 43 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 43 «Детский сад комбинированного вида» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства; Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.1. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников МАДОУ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под терминами "деловой подарок", "знак делового гостеприимства" понимаются подарки, полученные в связи: с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Иключение составляют цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.3. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ;

определение единых для работников МАДОУ, требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий; поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАДОУ.

## **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности МАДОУ.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени МАДОУ.
- 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:  
быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей) или предметами роскоши;  
создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;  
представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; создавать репутационный риск для МАДОУ;  
быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности МАДОУ, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## **3. Обязанности работников**

- 3.1. Работники вправе получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
- 3.2. Работники обязаны:  
при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;  
в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;  
сообщить о получении делового подарка, сдать его в установленном порядке (за исключением цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

## **3.3. Работникам запрещается:**

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МАДОУ обязаны поставить в известность руководство МАДОУ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

## **5. Ответственность работников**

5.1. Работники несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами за неисполнение настоящих Правил, ответственность.